

## GREPOM/BirdLife Maroc recrute un(e) chargé (e) de projets

**Type de contrat : CDD**

**Période d'essai : 6 mois**

**Date limite de réception de dossier : 05 mai 2021**

**Date de début : 17 mai 2021**

**Localisation : Salè**

Le GREPOM est une *organisation non gouvernementale à but non lucratif*, créée le 07 mai 1993, selon la Loi marocaine, à l'initiative d'un groupe de chercheurs et d'amateurs d'oiseaux sauvages. Son siège est à l'Institut Scientifique, Avenue Ibn Battota, Agdal, Rabat. Elle est partenaire à part entière de BirdLife International, organisation mondiale dont l'objectif principal est de conserver les oiseaux sauvages.

Le GREPOM agit selon la constitution et les lois marocaines et indépendamment de toute autre entité ; il peut cependant établir des partenariats avec des groupements associatifs nationaux ou des organisations internationales, tant que leurs objectifs et leurs modes d'action s'accordent avec les siens.

Le GREPOM, de par la portée nationale de ses objectifs et la diversité des compétences qu'il regroupe (enseignants, chercheurs, étudiants, gestion des espaces naturels, amateurs ...), offre un *cadre d'action* et de *partage* entre les concernés par la préservation de la Nature au Maroc ; lesquels constituent aussi les principaux bénéficiaires de ce partage.

Les missions du GREPOM, définies autour de la conservation des oiseaux sauvages et de leurs habitats au Maroc, sont fondées sur des concepts de développement durable, incluant le bien-être des populations humaines en relation avec la nature. Pour réaliser ses missions, le GREPOM s'investit dans tous les domaines qui se trouvent à l'amont de la conservation des oiseaux : amélioration de la connaissance écologique, éducation à l'environnement et sensibilisation du public, conception et application d'outils et de référentiels techniques, évaluations environnementales, développement humain.

## Contexte

Pour atteindre ses missions de développement durable selon des normes internationales, le GREPOM s'est doté de structures de gouvernance complémentaires, parmi lesquelles un bureau exécutif qui appuie l'association dans la gestion des affaires administratives et financières courantes. Composé actuellement de quatre postes, ce bureau est appelé à s'élargir et à moderniser ses outils et modes d'action, de façon à permettre au GREPOM de mettre en œuvre sa stratégie et ses projets de conservation.

Dans ce cadre, GREPOM/BirdLife Maroc recherche un(e) Chargé(e) de projets pour contribuer à la mise en œuvre des objectifs de l'association.

## Missions

- **Mise en œuvre des actions de la stratégie nationale du GREPOM**
  - Réaliser des actions de la stratégie nationale, conformément aux décisions du Bureau Administratif.
  - Participer à la l'exécution d'activités techniques relevant d'engagements du GREPOM dans des contrats/projets.
  - Assister le Directeur exécutif dans :
    - L'établissement des programmes annuels et des états d'avancement et bilans relatifs à l'exécution de la stratégie du GREPOM ;
    - Le montage et la révision des propositions des projets ;
    - L'organisation des réunions et ateliers de mise en œuvre des projets et de la stratégie et la rédaction de leurs comptes rendus techniques et financiers.
  
- **Communication avec BirdLife International**
  - Assister le Directeur exécutif dans la collecte régulière d'informations sur les développements de BirdLife à l'échelle mondiale.
  - Participer aux actions se rapportant au processus de partenariat du GREPOM avec BirdLife.

## Profil requis

- Avoir un diplôme 'Baccalauréat '+5 (Master ou équivalent) en écologie/gestion de projets.
- Avoir une expérience en conservation de la biodiversité est souhaitable.
- Avoir des connaissances en management administratif et des projets est souhaitable.
- Attester d'un grand intérêt pour la conservation de la nature.
- Connaître les structures nationales et internationales les plus impliquées dans la conservation de la nature.

- Maîtrise du Français et d'Anglais.
- Être prédisposé(e) à la mobilité fréquente dans diverses régions du Maroc et à l'étranger.

Les candidats sont également jugés sur leurs compétences et aptitudes en manière de :

- Prise d'initiatives
- Rigueur dans la planification et la gestion des actions
- Communication et négociation
- Création de synergie parmi les équipes de travail
- Analyse et synthèse des débats et rédaction des rapports
- Utilisation des outils informatiques d'usages courant en management

## **Modalités de sélection**

La sélection sera effectuée en deux étapes :

1. Présélection des dossiers de candidature en fonction des profils ;
2. Entretien avec les candidats présélectionnés

## **Type de contrat**

Contrat à Durée Déterminée d'un an renouvelable (avec une période d'essai)

Salaire mensuelle net de 5500,00 Dh

## **Réception des candidatures**

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Curriculum vitae (CV) du candidat ;
- Lettre de motivation
- Copie légalisée du (ou des) diplômes
- Tout document justifiant que le candidat possède le profil requis (expérience, lettres de référence, formations supplémentaires ...).

Le dossier de candidature doit être envoyé en format numérique à l'adresse électronique : [recrutement.grepom@gmail.com](mailto:recrutement.grepom@gmail.com) , en inscrivant dans l'objet "**Candidature au poste CP\_GREPOM\_mai\_2021**". Il peut être aussi être envoyé par poste à l'adresse suivante : Résidence Oum Hani IV, Imm. 22, Appartement 3, Salé (route de Kenitra).

La date limite de réception des candidatures est le 05 mai 2021